

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции в
КУП «Добрушский коммунальник»
от 05.01.2026г. № 1

План
работы комиссии по противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений в КУП «Добрушский коммунальник»
на 2026 год.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|---|---|
| 1. | <p>Рассмотрение вопросов состояния антикоррупционной деятельности на производственных совещаниях со специалистами предприятия.</p> <p>Информационно-профилактическая работа комиссии, включающая:</p> <p>1.1 Анализ причин и условий, способствующих совершению преступлений;</p> <p>1.2 Принятие конкретных предупреждающих мер по предотвращению коррупционных рисков;</p> <p>1.3 Рассмотрение на заседаниях комиссии поступающих из органов уголовного преследования представлений (информации) об имеющих место фактах нарушения законодательства в подведомственных организациях, структурных подразделениях.</p> | <p>Постоянно</p> <p>Постоянно, по мере поступления представлений (информации)</p> | <p>Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, комиссия</p> |
| 2. | <p>Проведение заседаний комиссии КУП «Добрушский коммунальник».</p> | <p>Ежеквартально, дополнительно – по мере необходимости</p> | <p>Председатель комиссии, зам. председателя комиссии</p> |
| 3. | <p>Организация учебы и обучающих семинаров должностных лиц предприятия по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционного законодательства.</p> <p>Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства, переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов предприятия.</p> | <p>в течении года</p> | <p>Председатель комиссии, специалист кадровой службы</p> |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 4. | Систематическое информирование работников трудового коллектива о состоянии антикоррупционной деятельности на предприятии. | постоянно | Председатель комиссии, зам. председателя комиссии |
| 5. | Размещение в общественных местах информации по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе антикоррупционной направленности. | постоянно | Заместитель председателя комиссии, юристконсульт |
| 6. | Организация и проведение служебных проверок в рамках деятельности комиссии по фактам выявленных коррупционных правонарушений. | по мере необходимости | Председатель комиссии, комиссия |
| 7. | Осуществление контроля за рассмотрением обращений и заявлений граждан, работников, юридических лиц, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и иной информации коррупционной направленности. | постоянно | Председатель комиссии, комиссия |
| 8. | Осуществление контроля по соблюдению требований законодательства при рассмотрении заявлений граждан и осуществлении административных процедур. | постоянно | Председатель комиссии, комиссия |
| 9. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции на предприятии. | в течении года | Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| 10. | Проведение мониторинга состояния штатной и трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушения правил внутреннего трудового распорядка посредством: <ul style="list-style-type: none"> - выборочных проверок нахождения работников на рабочих местах в соответствии с табелем учета рабочего времени; - размещения табелей учета рабочего времени в общедоступном месте; - проведения в конце рабочего дня сверки присутствующих работников и данных, отмеченных в таблице учета рабочего времени и журнала прихода и ухода работников. | Ежеквартально | Председатель комиссии, комиссия, руководители структурных подразделений, кадровая служба |

| | | | |
|-----|---|-----------|---|
| | <p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.</p> | | |
| 11. | <p>Ознакомление под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц.</p> | Постоянно | Кадровая служба |
| 12. | <p>В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей, при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p> | Постоянно | Кадровая служба, Председатель комиссии, комиссия |
| 13. | <p>Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг) , закупок за счет собственных средств и закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами.</p> | Постоянно | Генеральный директор, председатель комиссии по проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | <p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции информацию о выполнении мероприятий по исключению необоснованного посредничества и недобросовестного отношения специалистов при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.</p> | | <p>за счет собственных средств и закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, начальник ОКС</p> |
| 14. | <p>Обеспечение систематического внутривладельческого контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, принимаемых мерах для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности, расчетов с населением. - обоснованностью списания товарно-материальных ценностей, - ГСМ, - эффективностью и целесообразностью использования объектов (основных средств), - обоснованностью списания основных средств, - проведением выборочных инвентаризаций основных средств и ТМЦ у материально-ответственных лиц, - проведением инвентаризаций основных средств и ТМЦ при увольнении материально-ответственных лиц, | Постоянно | <p>Председатель комиссии по внутривладельческому контролю, главный бухгалтер, начальник ОКС</p> |
| 15. | <p>Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, а так же средств, имеющих целевое назначение (средства от платы за пользование жилыми помещениями коммерческого использования, за капитальный ремонт и др.) путем направления данных средств на реализацию указанных назначений: покупка, строительство арендного жилья (в т.ч. с привлечением иных источников финансирования), осуществление работ по</p> | Постоянно | <p>Генеральный директор, главный бухгалтер, главный экономист</p> |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| | капитальному ремонту в соответствии с установленными заданиями. | | |
| 16. | Проведение мониторинга соблюдения законодательства при начислении заработной платы (учитывая штатную и фактическую численность работающих), а так же фактически перечисленных в подразделения банков на карт-счета работников предприятия сумм заработной платы. | Один раз в полугодие | Комиссия, главный бухгалтер |
| 17. | При заключении сделок - проведение анализа предлагаемых условий, обращая особое внимание на цену поставки товара (работ, услуг) с целью исключения завышения цен по сравнению со сложившейся рыночной, на сроки и способы оплаты по реализованному товару (работам, услугам). | Регулярно | Генеральный директор, председатель комиссии по проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг), закупок за счет собственных средств и закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов |

Председатель комиссии

Е.В.Смягликова

Секретарь комиссии

А.А.Белкина